

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Информационные технологии в менеджменте»

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является частью программы бакалавриата «Управление персоналом (общий профиль, СУОС)» по направлению «38.03.03 Управление персоналом».

#### Цели и задачи дисциплины

Цели: формирование у студентов совокупности знаний и навыков, необходимых для формирования электронной компетенции, обеспечивающей приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями. Задачи: -Изучение возможностей офисных программ для проведения анализа, прогнозирования, построения моделей для принятия управленческих решений. -Формирование навыков совместной (групповой работы) в электронной среде для решения управленческих задач и проектов..

#### Изучаемые объекты дисциплины

Офисные программы для решения управленческих задач. Программные продукты и сервисы для обработки управленческой информации.

#### Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	14	14
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	216	216

#### Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				
модуль 1 Информационные технологии в среде	7	0	18	63
Тема 1. Основные настройки создания стиля документа его оформления, включения графических объектов, использования шаблонов, экспорт текстовых файлов в другие форматы (PDF и XPS) Тема 2. Создание интегрированных документов, включающих графические элементы и данные, полученные в результате обработки. Тема 3. Функции Excel для решения управленческих задач. Составление консолидированных отчетов. Анализ с помощью сводных таблиц. Использование для анализа логических функций. Прогнозирование. Трендовый анализ. Поиск информации. Средства условного анализа (что если...)				
модуль 2 Использование Excel для моделирования и принятия решений	7	0	18	63
Тема 4. Возможности Excel для поддержки решений. Построение различных сценариев финансового раздела бизнес-плана. Диаграмма Ганта для планирования. Анализ Парето для выявления проблем. Тема 5. Процесс моделирования. Типы моделей. Символические модели. Параметры модели принятия решения. Формализация модели в Excel. Построение диаграммы влияния. Анализ модели «Что если...». Анализ чувствительности				
ИТОГО по 2-му семестру	14	0	36	126
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	126